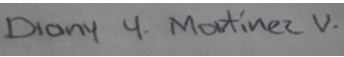


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.
No. Contrato	4162.010.26.1. 2008 -2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	DIANY YELITHZA MARTINEZ VIDAL	
Cedula	1059447505	
Valor del contrato:	\$11.385.000	
Fecha inicio	11/ Jun /2025	
Fecha finalización	31 /Ago /2025	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro afiliada en la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (x) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$3.795.000	
No. Planilla	1073953309 - 1073953309	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823355167 - 8823280696	
Operador:	PAGO SIMPLE	
Fecha de Pago	04-08-2025 06-08-2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO	
CUOTA NÚMERO (3)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente, a través del diseño de las acciones y planes de		<ul style="list-style-type: none"> Acompañé en proceso de realización de cronograma y participación psicosocial y planeación mensual, fortaleciendo y desarrollando habilidades en monitores en campo.

<p>intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Las demás desarrolladas en el objeto contractual. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé actividad de visitas a monitores, ejecutando la estructuración e implementación de actividades a realizar durante el presente mes en curso, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. • Realicé seguimiento, acompañamiento y manejo de temas relacionados con la malla psicosocial y mejoramiento de estrategias en clases, generando de esta manera un óptimo desempeño de las actividades en monitores de la línea poblacional Afro. • Participé en proceso de actividad y apoyo psicosocial en el marco de la conmemoración al festival Petronio Álvarez. Fortaleciendo de este modo la operatividad mensual.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1spP_sVC02BaTaJKC8dpDa6owZAZOFCMV?usp=sharing</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/ago/2025</p>